

ДОГОВОР
№ *ММ-39 / 14.04.2015г.*

Днес, *14.04.*.....2015 г. , в гр. Русе, между страните:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, със седалище и адрес на управление: пл. „Свобода” № 6, ЕИК по Булстат: 000530632, представлявано от **ПЛАМЕН СТОИЛОВ**, в качеството му на кмет на Община Русе, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ ЕООД**, ЕИК 131395219, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район р-н Младост Йерусалим №15, ет. 3, представлявано от Андрей Горанов, в качеството му на управител, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 101е от ЗОП, във връзка с проведена поръчка, възлагана чрез публична покана с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации в изпълнение на Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.“, по пет обособени позиции:

- Обособена позиция 1 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюргево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.
- Обособена позиция 2 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“
- Обособена позиция 3 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе - Гюргево“
- Обособена позиция 4 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.

- Обособена позиция 5 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“,
се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение дейностите по Обособена позиция 2 - извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7, съгласно офертата и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове при изпълнение на договора.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Стойността на договора, съгласно приетото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор, възлиза на **13 180** /тринадесет хиляди сто и осемдесет лева/лв. без ДДС и **15 816** /петнадесет хиляди осемстотин и шестнадесет лева/ лв. с ДДС.

(2) Тази цена не подлежи на изменение.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка BG62FINV915010BGN0A55S.

BIC код на банката FINVBGSF

Банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА АД

Град/клон/офис:

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията за изпълнените дейности от договора, съгласно приетото от него Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- Авансово плащане в размер на 10 % от сумата по договора, дължимо в срок от 7 календарни дни след сключване на договора.

- Окончателно плащане в размер на 90% от стойността по договор до 20 /двадесет/ дни след одобрение на проекта за финансиране, сключване на Договор за безвъзмездна финансова помощ и представяне на фактура - оригинал от страна на Изпълнителя и приемането на окончателния доклад.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) Срокът за изпълнение на предмета на договора е 10 календарни дни след възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши и предаде дейностите според предложената оферта и в рамките на договорения срок.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническата спецификация на поръчката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи по всяко време информация и документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на дейностите, предмет на договора;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква всякаква информация и документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързана с предмета на настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията на договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 7 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;

(2) Единствено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства и възпрепятстват точното изпълнение на договора;

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8 (1) При забавено изпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) от стойността на забавата, за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора.

(2) Сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на суми и неустойки

IBAN сметка: BG63 IORT 7379 3200 0300 01

BIC код на банката: IORTBGSF

Банка: ТБ Инвестбанк АД
Град/клон/офис: гр. Русе

Чл. 9 (1) В случаите на разваляне на договора по чл. 12, т. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на изплатения аванс и дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

Чл. 10 Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11 Настоящият договор може да бъде прекратен:

- (1) с изпълнение на задачите, предвидени в чл. 1;
- (2) по взаимно писмено съгласие на страните, изразено писмено;
- (3) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при забава изпълнението задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно уговореното, с повече от десет календарни дни или при некачествено или лошо изпълнение, по реда на чл. 87 от ЗЗД.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на договора са обстоятелствата по §1, т.146 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 13 (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя: гр. Русе, 7000, пл. Свобода 6, e-mail: mayor@ruse-bg.eu, тел.: 082/826 100, 082/881 802, факс: 082/834 413

За Изпълнителя: гр. София 1113, ул. Николай Хайтов 2, вход Г, ет. 4, офис 10, тел. 02/9884296.

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен /3/ срок от промяната.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14 Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 15 Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 16 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел „ФС“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДРЕЙ ГОРАНОВ
Управител на

ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ
КОНСУЛТИНГ ЕООД



Представяне на участника

Наименование на Участника:	„ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София 1784 район р-н Младост Иерусалим No 15, ет. 3
ЕИК /Булстат номер:	131395219
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София 1113, ул. „Николай Хайтов” 2, вход Г, ет. 4, офис 10
Телефонен номер:	9884296
Факс номер:	9884296
Лице за контакти:	Андрей Горанов
E-mail:	agoranov@edcbg.eu,
Законен представител (име, длъжност)	Андрей Горанов Управител

Пълномощник /ако е приложимо/: име ЕГН
....., съгласно пълномощно, рег. № на Нотариус
....., рег. №на Нотариалната камара

Банкова сметка:

IBAN: IBAN: BG62FINV915010BGN0A55S

BIC: FINVBGSF

Титуляр на сметката: „ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД

ОФЕРТА

за участие в поръчка по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации в изпълнение на Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.“, по пет обособени позиции:

- ⚡ Обособена позиция 1 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюргево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.
- ⚡ Обособена позиция 2 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река

Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“

- ⚡ Обособена позиция 3 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе - Гюргево“
- ⚡ Обособена позиция 4 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.
- ⚡ Обособена позиция 5 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.

Декларираме, че сме запознати с публичната покана и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Нашата оферта е със срок на валидност **90 календарни дни** от датата, която е посочена в обявлението за крайна дата за подаване на офертите.

Като неразделна част към настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Всички изисквани документи - подписани и подпечатани.

Подпис и печат:

Дата

29/06/2015

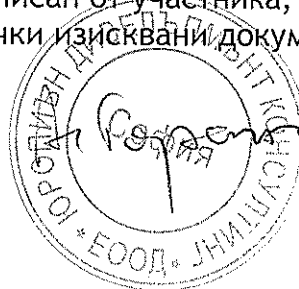
Име и фамилия

Андрей Горанов

Длъжност

Управител

ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.



НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА: „ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ”
ЕООД
АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ: РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ГР. СОФИЯ 1113, УЛ.
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” 2, ВХОД Г, ЕТ. 4, ОФИС 10

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - За обособена позиция 2
за поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации в изпълнение на Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.“, по пет обособени позиции:

- ⚡ Обособена позиция 1 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюргево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.
- ⚡ Обособена позиция 2 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“
- ⚡ Обособена позиция 3 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе - Гюргево“
- ⚡ Обособена позиция 4 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.
- ⚡ Обособена позиция 5 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло условията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения дейностите по предмета на обществената поръчка.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

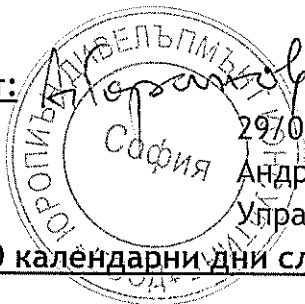
Декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност



29/06/2015

Андрей Горанов

Управител

Срок за изпълнение - до 10 календарни дни след възлагателно писмо.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации в изпълнение на Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.“, по пет обособени позиции

МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ, КАКТО И ПОДХОДИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ;

Като подход за управление на изпълнението на проекта (т.е. цялостният комплекс от дейности, обхванати от предмета на поръчката) възнамеряваме да приложим най-добрите практики признати като стандарт за управление на комплексни дейности (проекти) съдържащи в себе си установени норми, методи, практики и процеси в тази сфера. Посредством използваната методология ще се осигури високо качество при реализиране на анализа посредством осигуряване на необходимия технически, ресурсен и организационен капацитет.

Организация и жизнен цикъл на проекта

Жизненият цикъл на проекта е сбор от, в общия случай, последователни и понякога застъпващи се фази, чиито наименования или номерация се определят от нуждите на управлението на съответния проект, като може да бъде определен или оформен според уникалните аспекти на администрацията, индустрията или използваните технологии. Докато всеки проект има дефинитивно начало и край, работата и продуктите, които се извършват/създават варират широко.

Проектът ще премине през следните ясно определени проектни фази:

- Стартиране на проекта;
- Организация и подготовка;
- Извършване на работата
 - Изпълнение на дейност 1 „Извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюржево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.
 - Изпълнение на дейност 2 „Извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор N°7“

- Изпълнение на дейност 3 „Извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе – Гюргево“
- Изпълнение на дейност 4 „Извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“
- Изпълнение на дейност 5 „извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“

Проектните фази са части от проекта, обособени като основа за контрол. Въвеждат се където е нужен допълнителен контрол за ефективно управление за постигането на резултатите по проекта.

В началото на всяка фаза се уточнява с екипа какво се очаква да се постигне в нея, какво е позволено да се прави в нея, как ще се отчита работата и кой на кого докладва за напредъка. Фазите обикновено се изпълняват последователно, но могат и да се застъпват. Фазите завършват обикновено с преглед на резултатите, които определят края и приемането на фазата с което се получава разрешение за затварянето и инициране на следващата фаза. Краят на една фаза провокира преоценка на ефективността на положените усилия от екипа, както и оценка за необходимостта за прилагане на коригиращи и превантивни мерки.

Структурирането във фази позволява сегментирането на проекта на логически подмножества за по-лесно управление, планиране и контрол. Броят, съществуването и степенята на контрол на фазите зависи от големината, сложността и потенциалният ефект от проекта. Независимо от броя на фазите, включени в проекта, те имат общи характеристики:

- Когато фазите са последователни, края на една фаза завършва с някаква форма на трансфер или предаване на продукт като резултат от фазата. Краят на фазата представлява естествена точка за оценка на положените усилия и да се вземе решение за евентуални промени или дори прекъсване на проекта. Обикновено такива моменти се наричат „ключов момент“ или „крайъгълен камък“ (milestone).
- Работата има различен фокус, който се различава при различните фази. Често са засегнати различни отдели или служители на администрацията и са необходими умения в различни области.
- Основните продукти или цели на фазата се нуждаят от допълнителна степен на контрол за тяхното успешно постигане.

Заинтересовани лица

Заинтересованите лица са личности или организации, които активно са въввлечени в проекта или чиито интереси могат да бъдат засегнати позитивно или негативно от изпълнението или завършването на проекта. Те също така могат да упражняват влияние върху проекта, неговите продукти и членовете на проектния екип. Ръководителят на проекта трябва да идентифицира вътрешните и външните за администрацията заинтересовани страни, за да определи изискванията и очакванията към проекта на всички включени участници. В последствие ръководителят на проекта трябва да управлява влиянието, което оказват тези заинтересовани лица, за да осигури успешен завършек.

Идентифицирането на заинтересованите лица може да бъде продължителен процес и да бъде трудно. Идентифицирането на заинтересованите лица и определяне тяхната степен на влияние върху проекта е критично. Грешката при извършването на това може да доведе до просрочване на срокове и повишаване на разходите.

Влияние на администрацията

Стилът и структурата на администрацията оказват силно влияние на изпълнението на проекта. Степента на подготвеност на администрацията за работа по проекти и нейните системи за управление също оказват въздействие.

Стилът на администрацията се отнася до това как се подхожда за извършване на дадена работа, какво се счита за приемливо, за да се извърши тя и кой е въввлечен в нейното изпълнение.

Повечето администрации са развили уникален стил, изразяващи се в различни начини, включително:

- Споделени визии, норми, схващания и очаквания;
- Политики, методологии и процедури;
- Виждане за връзки с властите;
- Работна етика и работно време

Организационният стил е фактор на околната среда в администрацията, както беше описано по-рано. По тази причина ръководителят на проекта разбира различните организационни стилове, които могат да повлияят на проекта. Ръководителят на проекта трябва да знае кои личности са упълномощени да вземат решения и да работи с тях за постигане на успех.

Организационната структура е също фактор на средата, който може да повлияе на наличието на ресурси. Организационните структури варират от проектно до функционално ориентирани с различни матрици на зависимостите между тях.

Процеси по управление на проект

Процес по управление на проект е набор от свързани дейности, изпълнявани, за да

се добие предварително специфициран продукт. Всеки процес се характеризира със своите входни данни, техники, които се прилагат и резултатни изходни данни. Както беше споменато, ръководителят на проекта трябва да вземе предвид и съществуващите в организацията процеси.

За да бъде проектът успешен, ръководителят ще:

- Избере подходящите процеси за изпълняване целите на проекта;
- Използва дефиниран подход;
- Осигури съответствие е изискванията;
- Балансира между ограниченията на обхват, време, бюджет, качество, ресурси и др.

Управлението на проекти е интегративна задача, изискваща всеки процес да бъде изравнен и съгласуван с останалите процеси, за да се постигне координация. Действията, които се предприемат през даден процес, обикновено въздействат върху него и върху други свързани процеси.

Проектите съществуват вътре в дадена организация и не могат да се разглеждат като самостоятелна система. Те се нуждаят от входни данни от организацията, както и произвеждат продукти обратно за организацията.

В този документ се описва природата на управлението на проекти в смисъла на интеграция между процеси, тяхното взаимодействие и техните цели.

Процесни групи

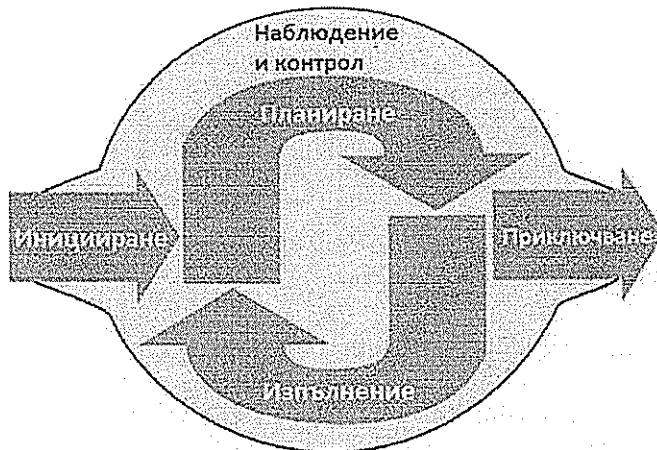
Процесите по управление на проекти са групирани в пет категории, познати като *Процесни групи*:

- **Инициране** - дефинира се нов проект или нова фаза на съществуващ проект чрез получаване на авторизация,
- **Планиране** - установяване обхвата на проекта, усъвършенстване на изискванията и дефиниране насоките на действие.
- **Изпълнение** - процеси, изпълнявани с цел приключване на работата, дефинирана в плана за управление на проекта. Координират се екипа и ресурсите.
- **Наблюдение и контрол** - проследяване, преглед и регулиране на напредъка и ефективността на проекта; идентифициране на областите, където е нужна промяна; инициране на съответните промени.
- **Приключване** - финализиране на всички дейности за формално приключване на проекта или фазата.

Процесите по управление на проекти се представят чрез дискретни елементи с добре дефинирани интерфейси. На практика те се застъпват помежду си. Опитният ръководител на проект знае, че има повече от един начин за управление на даден проект. Приложението на процесите е итеративно и много

процеси се повтарят по време на проекта.

Взаимоотношението между отделните процеси и групи е представено на следващата фигура.



Инициране

Това са процесите по дефиниране на нов процес или нова фаза към съществуващ процес. Дефинира се първоначален обхват и бюджет. Идентифицират се вътрешните и външни заинтересовани лица. Назначава се ръководител на проекта, ако няма вече назначен такъв. Всичката тази информация се отразява в харта на проекта и в списък на заинтересованите лица. Когато тази харта се изготви, проектът се счита за официално авторизиран.

Като част от иницирането, може да се разделят на фази някои големи и сложни проекти. В този случай иницирането се извършва и по време на изпълнение на проекта, за да се валидират решенията, взети на първоначалния етап. Това помага за запазването на фокуса върху нуждите на бизнеса. Взема се и решение дали проектът да продължи, да се забави или да се спре.

Включени са следните процеси:

- **Създаване на харта на проекта** - Хартата на проекта е документ, който формално авторизира проекта или фазата и описва първоначалните изисквания, които удовлетворяват нуждите и очакванията на заинтересованите лица. В проекти с повече от една фаза, този процес се използва за доуточняване на решенията, направени през предишните итерации.
- **Идентификация на заинтересовани лица** - Процес на идентифициране на всички хора или организационни звена, повлияни от проекта, и документиране на съответната информация относно техните интереси, ангажираност и влияние върху проекта.

Планиране

Установява се пълният обхват на нужните усилия, дефинират се и доразвиват целите и се разработва курс на действие, необходим за постигане на тези цели. Разработва се план за управление на проекта и списък на проектните документи, които ще се използват по време на проекта. Доколкото все повече проектна информация се узнава и натрупва, може да се наложи допълнително планиране. Значителните промени, случващи се през жизнения цикъл на проекта, предизвикват нуждата от ревизиране на един или повече процеси от планирането, а е възможно и на процеси от иницирането. Прогресивното детайлизиране на плана за управление на проекта показва, че планирането и документирането са итеративни и непрекъснати процеси.

Включени са следните процеси:

- Създаване на план за управление на проекта - Документ, съдържащ списък на действията, необходими за дефиниране, подготовка, интегриране и координиране на всички допълнителни планове. Този план става първоизточник на информация за това, как проектът ще се планира, изпълнява, наблюдава, контролира и приключва.
- Дефиниране на изискванията - Дефиниране и документиране на нуждите на заинтересованите лица за удовлетворяване целите на проекта.
- Определяне на обхвата — Детайлно описание на проекта и неговите продукти.
- Създаване на организация на труда - Разбиране на резултатите от проекта и работата за тяхното достигане на по-малки, лесни за управление компоненти.
- Дефиниране на дейностите - Дефиниране и специфициране на дейностите, които ще се изпълнят за постигане целите на проекта. Включва тяхната последователност, взаимосвързаност и предварителна оценка на необходимите ресурси и време.
- Идентификация на рисковете - Определяне на това кои рискове могат да засегнат проекта и документиране на техните характеристики.

Изпълнение

Извършване на работата, дефинирана в плана за управление на проекта, така че да удовлетвори спецификацията на проекта. Включва се координиране на хората и ресурсите, както и интегриране и изпълнение на дейностите по проекта, съгласно плана за управление на проекта.

По време на изпълнението могат да се наложат промени в планирането и препроявяване на основните планове. Това може да включва промяна в продължителността на дейностите, промени в продуктивността и достъпността на ресурсите и реакция на непредвиден риск.

Тези промени могат да засегнат плана за управление на проекта или другите проектни документи и може да изискват детайлен анализ и разработка на подходящи съответни документи. Резултатът от анализа може да доведе до задания, които, ако се одобрят, може да модифицират проектния план.

Работна комуникация - канали на комуникация и комуникационен план:

Подходът, който експертният екип планира да осъществи, се базира на тясно взаимодействие с Възложителя и негови представители, конкретно ангажирани в разглежданите процеси. Изпълнителят предлага да бъде създаден съвместен проектен екип между представители на възложителя и изпълнителя, които да организират, изпълняват и координират дейностите и задачите по проекта.

Екипът, извършващ работата, ще работи в сътрудничество с Възложителя. За да се гарантира успешно изпълнение на поръчката, трябва да има добре организирана проектна комуникация. За целта екипът за изпълнение възнамерява да въведе следните правила:

- Провеждане работна среща на проектния екип или част от него за преглед на плана за изпълнение.
- Всички официални искания, промяна на изискванията и искания за срещи трябва да са в писмена форма.
- Всички официални работни пакети и междинни документи (като планове, изисквания, модели на доклади) трябва да се преглеждат и официално одобряват от ръководителя на екипа на Изпълнителя и от Възложителя.
- Предаването на резултатите от изпълнението трябва да бъде придружено с протокол, подписан от ръководителя на екипа на Изпълнителя и от страна на Възложителя.
- Работният език за всички документи е български.

Спазвайки методическите принципи за поддържане на непрекъснат контакт и участие на Възложителя в разработката, в рамките на общата организация и времеви график на поръчката, екипът ще предвиди предоставяне на междинни версии на разработените пакети от документи за текущо съгласуване.

Този подход ще позволи в рамките на няколко стъпки да се достигне до пълни и точни резултати, с минимален риск от непълноти, разминавания с очакванията на Възложителя или неспазване на срокове.

Заинтересовани страни

Заинтересованите страни, или още както се наричат в практиката *stakeholders* са всички личности или организации, заинтересовани от успеха (позитивни) или съответно неуспеха на проекта (негативни), имат влияние върху хода на проекта, както и такива, които са засегнати по някакъв начин от резултатите по проекта. Негативните заинтересовани страни изискват допълнително внимание и специално отношение от страна на ръководството на проекта, но те са също така много ценни и от изключително значение към проекта, защото могат потенциално да дадат различна гледна точка и по този начин да обогатят проекта с нови идеи и предложения.

Ключов фактор за успеха на изпълнението е информираността на всички

заинтересовани страни за целта, средствата и методите на за постигане целите на проекта. В тази връзка ще бъде разработен работен комуникационен план в който ще бъде уточнено кой каква информация дава на кого и кога. Ще се вземат под внимание потребностите от информация на всички заинтересовани страни. Идеята на разработването на комуникационен план и неговото спазване е презумпцията, че качествената комуникация в проекта ще гарантира по-голяма ангажираност и мотивираност на участниците в неговото изпълнение. Комуникационния план ще определи недовусмислено:

- информацията за комуникиране
- средствата за комуникация

Разработването на комуникационния план ще бъде извършено в тясно сътрудничество с Възложителя, като ще бъдат избрани най-подходящите методи за комуникация със служителите.

Управление на качеството – вътрешен контрол при изпълнение на поръчката

Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които е предприет проекта. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество. Процесите включват:

- Планиране на качеството – идентифициране на стандартите за качество и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта.
- Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че проектът ще отговаря на съответните стандарти. Ще се извършва в хода на целия проект от вътрешни експерти на изпълнителя.
- Качествен контрол – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършва в хода на целия проект. Резултатите включват както предоставянето на конкретен продукт (документ), така и резултати от управлението на проекта (изпълнение на графика).

Обръща се специално внимание на разликата между:

- Предотвратяване (недопускане на грешки в процеса) и проверка (недопускане на грешки от страна на експертите).
- Изпробване на атрибути (резултатът „отговаря“ или „не отговаря“) и изпробване на променливи (резултатите се измерват за степен на съответствие с целите на проекта).

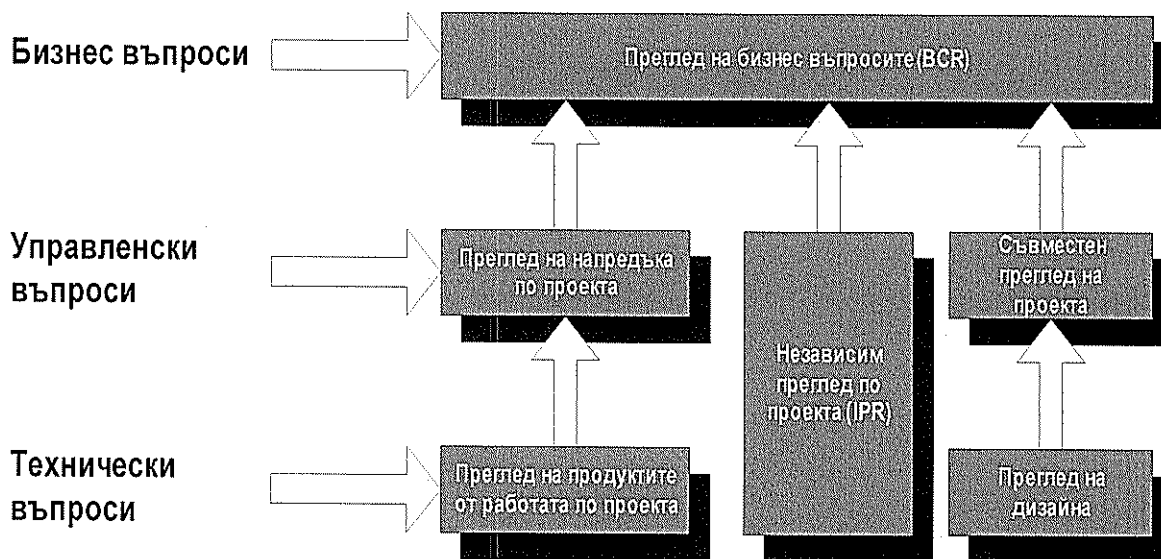
- Специални причини (необичайни събития) и случайни причини (нормално отклонение от процеса).
- Допустимост (резултатът е приемлив, ако попада в посочения обхват на допустимост) и контролни граници (процесът е под контрол, ако резултатът е в рамките на контролните граници).

Качеството представлява „съвкупност от характеристиките на даден обект, които се отнасят до способността му да удовлетвори преки или косвени нужди“. Управлението на качеството включва процесите, необходими за да се гарантира постигането на целите на проекта. Управлението на качеството се отнася както до управлението на проекта, така и до продукта на проекта.

Основната цел на Управлението на качеството по настоящия проект, е да се гарантира, че Община Русе (Възложителят) ще получи продукт, който отговаря на целите и задачите на обществената поръчка и е пригоден за ползване по предвиденото му предназначение.

Прегледи на качеството

Съществуват три вида прегледи, които се отнасят съответно до бизнес въпроси, управленски въпроси и технически въпроси, както е показано на диаграмата долу:



Прегледите на качеството по проекта биват:

- Преглед на бизнес въпросите (BCR): Това са работни срещи с цел вземане на решения и проверка дали всички задачи са изпълнени правилно, дали всички свързани рискове са били идентифицирани, анализирани и възложени на конкретни лица за съответни действия, както и с цел преглед на бизнес и финансовото състояние по изпълнението. Тези прегледи трябва да осигурят решение дали да се премине към следващата Фаза или не.
- Преглед на състоянието на проекта: Преглед, който се извършва периодично за проследяване напредъка и текущото състояние на

графиците, плановете, основните етапи, възможностите и проблемите. Също така, тези прегледи се използват за координиране на действията между отделните експерти;

- Съвместен преглед на проекта: Преглед, който се извършва с цел оценка и проверка на състоянието на задачите на всички страни и за проследяване на напредъка, рисковете и исканията за промяна. В този преглед участват и клиентите с информацията относно състоянието на техните рискове и задачи, както и за да бъдат информирани относно напредъка на проекта;
- Преглед на продуктите на работата по проекта: Всички отчетни резултати трябва да преминат преглед на качеството преди да бъдат доставени на Възложителя;
- Преглед на дизайна: Това е независим преглед за оценка и валидация на структурата и визията на готовите продукти;
- Независим преглед на проекта (IPR): Специален преглед с оглед проверка на рисковете;
- Преглед на етап от проекта: В края на всеки етап се прави преглед на качеството на реализираните продукти, на отчетните резултати и на приноса на участващите страни, като се определят и необходимите съответни действия;
- Преглед на интеграцията: Извършва се на всеки етап на изпълнение с цел осигуряване на качеството;

В зависимост от фазата на проекта и постигнатото към момента качество, експертният екип на изпълнителя решава кои показатели да се приложат и колко често да бъдат измервани.

Управление на интеграцията

Процесите по управление на интеграцията гарантират правилната координация на различните елементи на проекта. Те включват балансиране на целите и алтернативите с оглед на нуждите и очакванията на заинтересованите страни.

Разработване на план на проекта

При разработването на плана на проекта се използват резултатите от други планиращи процеси, включително стратегическо планиране, за да се създаде един ясен и последователен план-график, който да насочва и изпълнението, и контрола на проекта. Този процес минава през няколко итерации. Сборът от всички интегрирани планове за управленски контрол съставлява обхвата на проекта.

Изпълнение на плана на проекта

Изпълнението на плана на проекта е основен процес при осъществяването на плана. Чрез него ръководителят на проекта и неговия експертен екип координират и насочват изпълнението на отделните дейности. В рамките на този процес фактически се създава продуктът на проекта. Изпълнението постоянно ще се сравнява с основния план на проекта, за да се вземат

своевременни корективни мерки.

Интегриран контрол на промените

Интегрираният контрол на промените се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

Първоначално дефинираният обхват и интегрираният основен план на проекта се поддържат чрез постоянно управление на възникналите промени чрез приемане или отхвърляне на промените и включването им в актуализираната версия на основния план.

Управление на обхвата

Управлението на обхвата на проекта включва процесите, които гарантират, че проектът включва цялата необходима работа и само необходимата работа за успешното осъществяване изпълнението и постигането на целите, заложен в обществената поръчка. То се занимава най-вече с определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е включено в проекта.

Планирането на обхвата е процесът на детайлизиране на работата по проекта (обхвата на проекта), чийто резултат ще бъде продуктът на проекта. Описанието на продукта обхваща изискванията, които отразяват съгласуваните нужди на клиента, и дизайн, който отговаря на тези изисквания. Резултатите от планирането на обхвата са Дефиниция на обхвата и План за управление на обхвата. Определянето на обхвата включва разбирането на основните резултати, посочени в Дефиницията на обхвата, на по-малки, по-управляеми елементи.

Потвърждаването на обхвата е процесът по официално приемане на обхвата на проекта от заинтересованите страни. Той изисква преглед на резултатите от работата и потвърждение, че всичко е свършено както трябва. Ако проектът се прекратява преждевременно, потвърждението на обхвата трябва да документира нивото и степента на завършеност.

Контролът на промените в обхвата се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

Управление на времето

Управлението на времето по проекта включва следните процеси, необходими за навременното приключване на проекта:

- Определяне на дейностите – идентифициране изпълнение на конкретните дейности, необходими за постигане на набелязаните резултатите и цели.
- Последователност на дейностите - идентифициране и документирание на логическите взаимозависимости. Дейностите трябва да бъдат в правилна последователност, за да спомогнат за разработването на реалистичен и

постижим график. Последователността може да следва критичната пътека. В резултат се определя график със съответните контролни точки и зависимости.

- Продължителност на дейностите – определя се въз основа на информацията за обхвата на проекта и ресурсите. Предварителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, предвид наличието и качеството на входящите данни. Оценката се прави по методологията на критичната пътека.
- Определяне на график – задава се началната и крайната дата на дейностите по проекта. Процесът преминава през няколко итерации преди окончателното определяне на графика на проекта.
- Контрол на графика – занимава се с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

Управление на човешките ресурси

Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на експертите, участващи в проекта. То обхваща всички заинтересовани страни – Възложител и екип на изпълнителя. Състои се от:

- Организационно планиране - идентифициране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане.
- Оперативно развитие на екипа - детайлизиране и прецизиране на индивидуални и групови задачи, с цел подобряване на изпълнението.

Методи за анализ:

Документален анализ (Document Analysis)

Целта на метода „Документален анализ“ е събиране, проучване и анализиране на всички налични документи имащ за краен резултат набирането на информация, необходима за изготвяне на концепция за съдържанието и структурата на крайните продукти. Документалният анализ ще се използва като средство за установяване на текущото състояние на анализирания обект, действащите бизнес правила, приложимото законодателство и нормативни документи, системите с които се работи и цялата информация, която може да се намери в наличните документи. Експертите на изпълнителя ще осъществят документалния анализ в следните стъпки:

- Подготовка - установява се каква е наличната документация резултат от осъществяването на процедури, процеси, свързани с целите и задачите на обществената поръчка, издадени от Възложителя заповеди, налични технически проекти, стратегически документи и пр.
- Запознаване с документите – същинската работа по изчитане и

анализиране на документите.

- Обобщаване на събраната информация — верификация на събраната информация за актуалност, прецизност и коректност.

Интервю

Интервюто, наред с документалния анализ ще бъде един от използваните методи за проучване на информационни насоки с ключово значение. По време на планиране на дейността, нашите експерти ще съберат информация, която ще им помогне да решат кои заинтересовани страни да бъдат интервюирани, с каква цел. Предварителната подготовка ще включва също така подготовка на специфични въпроси (Отворени *Open Ended* и Затворени *Closed*), които е необходимо да бъдат отговорени. Точния начин на задаване на въпросите е ключов за това какви отговори ще бъдат получени. Експертите от нашия екип ще се свържат с идентифицираните заинтересовани страни, за да уговорят необходимите срещи. След интервюта експертите на изпълнителя ще обобщят, анализират и верифицират събраната информация с оглед целите и задачите на обществената поръчка и очакваните резултати. Нашите експерти са обучени да провеждат професионални интервюта, да задават правилните въпроси, да вдъхват доверие и уважение в интервюираните.

Брейнсторминг (Brainstorming)

Методът Брейнсторминг е групова техника за генериране на нови, полезни идеи които след това да бъдат подробно и задълбочено анализирани. Тази техника позволява излъчването на широк спектър идеи за подобрене и оптимизация на процеси, които в последствие ще бъдат подложени на тест за адекватност и целесъобразност чрез т.нар. SWOT анализ. Брейнсторминг подходът ще бъде използван в контекста на проекта за генериране на идеи за постигане целите и задачите на обществената поръчка и очакваните резултати. Експертите на изпълнителя ще следват следните стъпки при подготовка и провеждане на брейнсторминг:

- Подготовка - определят се участниците в брейнсторминг срещата, които може да включат и представители на заинтересованите страни;
- Избор на фасилитатор - обучен експерт от страна на Изпълнителя;
- Провеждане на брейнсторминг срещата като се спазват всички правила за провеждането (даване на предложения за конкретни идеи, без да се дискутират или критикуват първоначално, които се записват се на видно място за всеки място, без да се слага лимит за броя на дадените предложения като се стимулира всеки участник да даде поне едно, и др.);
- Обобщаване, анализ и верификация на всички генерирани идеи по време на срещата като се подреждат по възходящ ред съобразно тяхната адекватност, приложимост и целесъобразност с оглед целите и задачите на обществената поръчка и очакваните резултати.

Описание на документите, които изпълнителят ще изготви и предаде на възложителя (проектна документация).

За изпълнение на задълженията си по настоящата поръчка, изпълнителят ще изготви и предостави на възложителя следните документи:

По Обособена позиция 1

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюржево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.
- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюржево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.

По Обособена позиция 2

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор N°7“
- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор N°7“

По Обособена позиция 3

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе – Гюржево“
- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе – Гюржево“

По Обособена позиция 4

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.
- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.

По Обособена позиция 5

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на

технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.

- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.

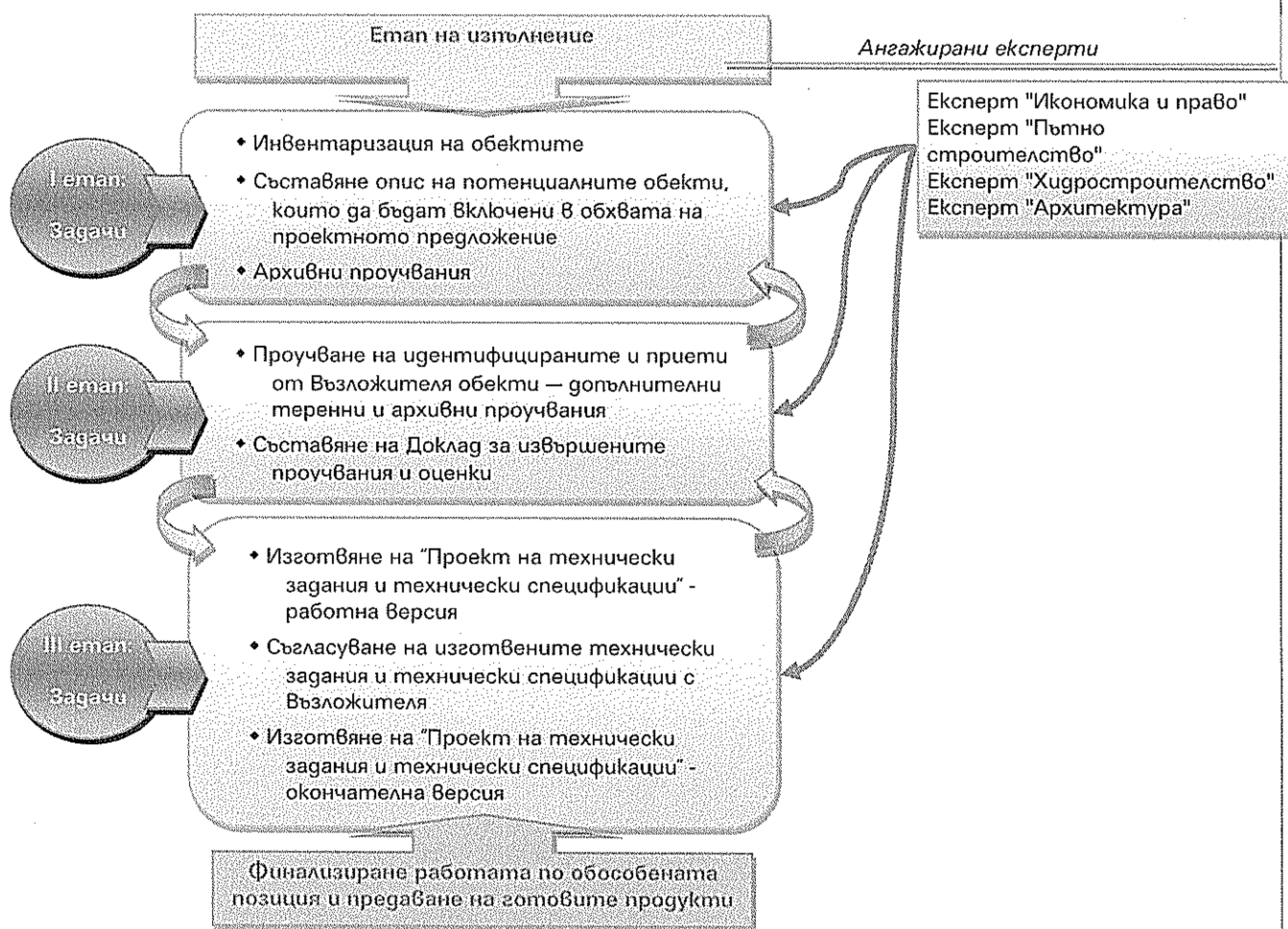
Описаните документи ще бъдат предоставени на Възложителя в електронен вид по електронна поща – за съгласуване, както и на електронен носител (CD) за окончателното им приемане.

ПОДХОД И ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Подход за изпълнение и планирани дейности за постигане целите на отделните обособени позиции

Обособена позиция 1 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Горгево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.

Дейности и задачи на екипа от експерти



В началната фаза на изпълнение ще бъдат идентифицирани онези обекти, които са съотнесими към приоритетите и изискванията на програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme и по-конкретно Priority Axis 1 – A well connected region: Specific Objective 1.1 Improve the planning, development and coordination of cross-border transport systems for better connections to TEN-T transport networks.

За идентифицираните обекти ще бъдат извършени съответните архивни и теренни проучвания, включващи, като минимум, следните дейности:

- Преглед на съществуващата проектна документация за всеки конкретен обект: събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др. с цел да се установи:
 - степента на използваемост на наличната проектна документация.
 - проектното местонахождение на съоръженията от техническата инфраструктура.
 - геоложката основа на идентифицираните обекти;
 - идентификация на конструктивната система на обектите и др.;
- Техническа инспекция и оценка на състоянието на съответните обекти, вкл. подземни и надземни комуникации на техническата инфраструктура, съществуващи съпътстващи съоръжения за установяване на необходимостта от реконструкцията, укрепването или друга подходяща интервенция както и условията за интегрирането им в потенциален нов проект;

Въз основа на събраната информация и извършеният анализ ще бъдат формулирани и съответните технически задания свързани с проектното допустимите дейности в рамките на бъдещо проектно предложение по програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme.

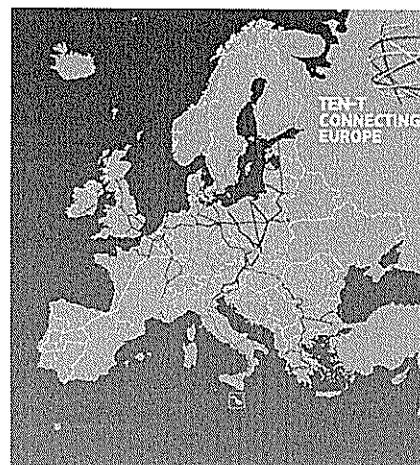
Обследванията, като индивидуални задачи, ще бъдат възложени на съответният експерт с оглед неговата експертиза. Разпределението на индивидуалните задачи ще се извърши от административно лице на изпълнителя, извън състава на експертният екип.

Нормативни изисквания и източници на информация

Основна рамка на *информационната матрица*, свързана с обособената позиция, ще се оформи от Насоките за кандидатстване (Applicant's Guide) по програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme и по-конкретно Priority Axis 1 – A well connected region: Specific Objective 1.1 Improve the planning, development and coordination of cross-border transport systems for better connections to TEN-T transport networks.

Съгласно цитираните насоки правната рамка включва:

- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal



- Commission Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on the specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006
- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006
- Implementing Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/implementing/index_en.cfm)
- Delegated Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/delegated/index_en.cfm)
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes
- Directive 2004/18/EC of the European Parliament and of the Council of 31 March 2004 on the coordination of procedures for the award of public works contracts, public supply contracts and public service contracts
- Other relevant national and European legislation

Като основен информационен източник ще бъдат използвани както сайта на Програмата (Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme - <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu/>) така и на трансевропейската транспортна мрежа TEN-T - <http://ec.europa.eu/transport/infrastructure/tentec/tentec-portal>, а също така и този на Възложителя - www.ruse-bg.eu. Посочените основни източници ще дават възможност за достъп до стратегически документи, програмни насоки и изисквания, нормативни регулации на ниво директиви, информационни материал и др.

В процеса на работа ще бъдат съобразени и съответните разпоредби на всички, имащи отношение към проектите дейности, национални закони и подзаконови актове, като (изброяването не е крайно и не обхваща всички специфични нормативни актове):

- Наредба №1/26.05.2000г- Норми за проектиране на пътища
- Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии
- Наредба №1/17.01.2001г за организиране на движението по пътищата.
- Наредба №2/17.01.2001г за сигнализацията на пътищата с пътна маркировка

- Наредба №18/23.07.2001 г за сигнализация на пътищата с пътни знаци
- Наредба №3/16.08.2010г за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища
- Наредба №17/23.07.2001г за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали
- Закон за пътищата
- Закон за устройство на територията;
- Закон за движението по пътищата;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за водите;
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за геодезията и картографията
- Закон за културното наследство
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- други специфични подзаконови и законови нормативни актове

Като източник на информация ще бъдат използвани и дейности по „архивни проучвания“, като:

- преглед на съществуваща проектна документация за обекти, намиращи се на територията на Еврорегион Русе-Гюргево попадащи в тематичният обхват на обособената позиция;
- събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др,

Всички данни трябва ще бъдат събрани, обработени, синтезирани и верифицирани с цел да дават пълна картина, позволяваща постигане на поставените цели и задачи и реализиране на очакваните резултати.

В своята работа експертният екип ще се води и от редица стратегически документи, имащи своето значение и влияние за региона на град Русе, трансграничната зона и нейното бъдещо развитие, като:

- Европейска стратегия за развитие на Дунавския регион
- Стратегия „Европа 2020“
- Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013 - 2025 г.
- Стратегия за развитие на транспортната система на Република България за периода до 2020 г.
- Областна стратегия за развитие на област Русе

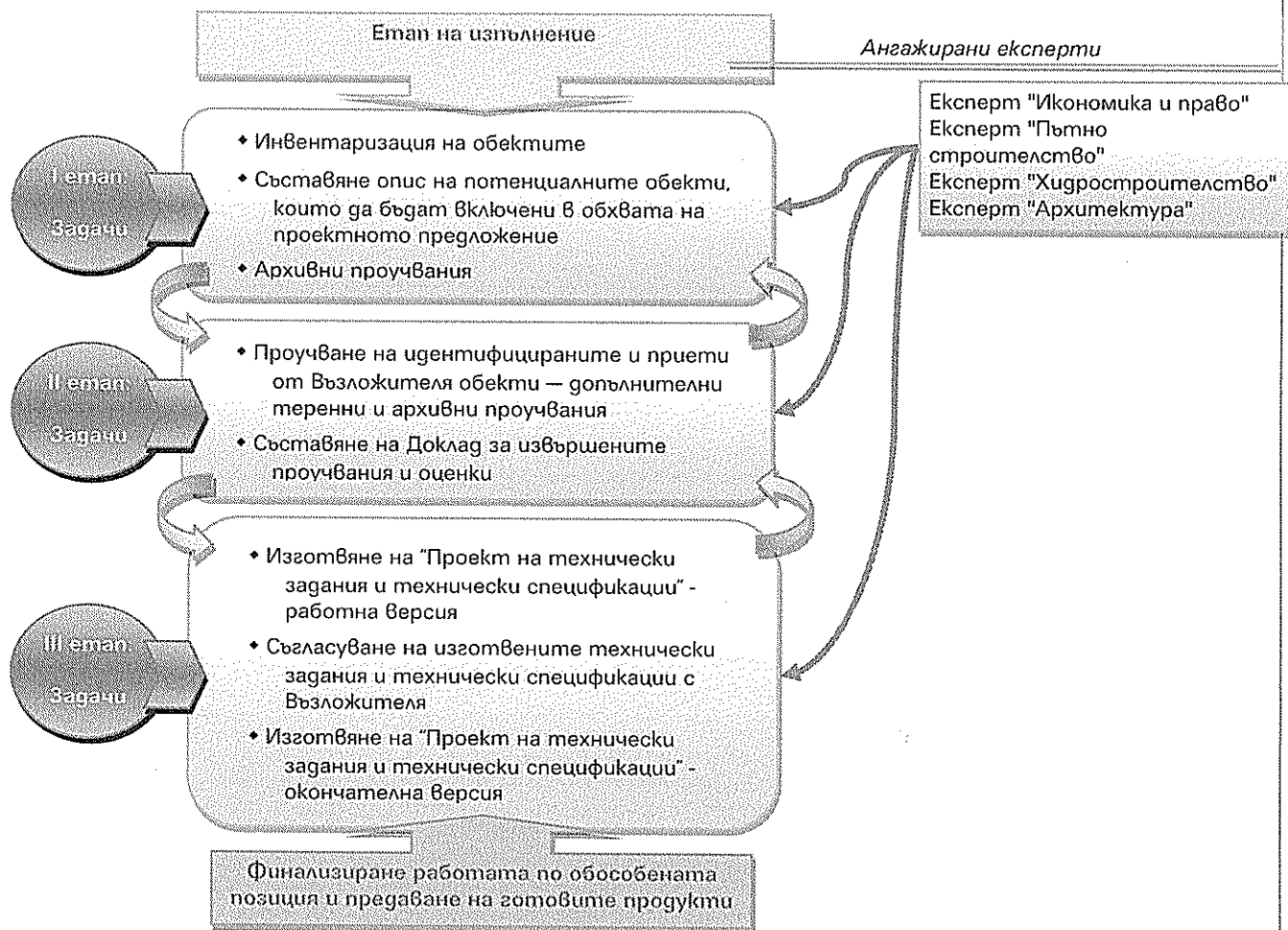
- Общински План за Развитие на община Русе
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Русе и гр.

Очаквани резултати

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюргево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.
- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюргево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.

Обособена позиция 2 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюржево с Паневропейски транспортен коридор №7“

Дейности и задачи на екипа от експерти



В началната фаза на изпълнение ще бъдат идентифицирани онези обекти, които са съотносими към приоритетите и изискванията на програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme.

За идентифицираните обекти ще бъдат извършени съответните архивни и теренни проучвания, включващи, като минимум, следните дейности:

- Преглед на съществуващата проектна документация за всеки конкретен обект: събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др. с цел да се установи:
 - степента на използваемост на наличната проектна документация.

- проектното местонахождение на съоръженията от техническата инфраструктура.
 - геоложката основа на идентифицираните обекти;
 - идентификация на конструктивната система на обектите и др.;
- Техническа инспекция и оценка на състоянието на съответните обекти, вкл. подземни и надземни комуникации на техническата инфраструктура, съществуващи съпътстващи съоръжения за установяване на необходимостта от реконструкцията, укрепването или друга подходяща интервенция както и условията за интегрирането им в потенциален нов проект;

Въз основа на събраната информация и извършеният анализ ще бъдат формулирани и съответните технически задания свързани с проектното допустимите дейности в рамките на бъдещо проектното предложение по програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme и по-специално: Priority Axis 1: A well connected region, Specific Objective 1.2 Increase transport safety on waterways and maritime transport routes.

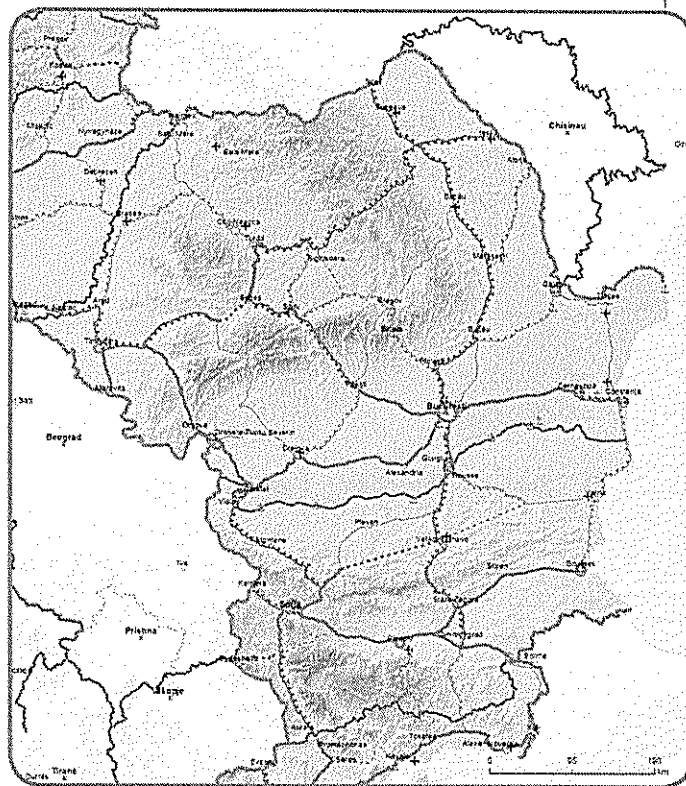
Обследванията, като индивидуални задачи, ще бъдат възложени на съответният експерт с оглед неговата експертиза. Разпределението на индивидуалните задачи ще се извърши от административно лице на изпълнителя, извън състава на експертния екип.

Нормативни изисквания и източници на информация

Основна рамка на *информационната матрица*, свързана с обособената позиция, ще се оформи от Насоките за кандидатстване (Applicant's Guide) по програмата Interreg V-A Romania Bulgaria Programme.

Съгласно цитираните насоки правната рамка включва:

- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal
- Commission Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on



the specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006

- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006
- Implementing Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/implementing/index_en.cfm)
- Delegated Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/delegated/index_en.cfm)
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes
- Directive 2004/18/EC of the European Parliament and of the Council of 31 March 2004 on the coordination of procedures for the award of public works contracts, public supply contracts and public service contracts
- Other relevant national and European legislation

Като основен информационен източник ще бъдат използвани както сайта на Програмата (Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme - <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu/>) така и на трансевропейската транспортна мрежа TEN-T - <http://ec.europa.eu/transport/infrastructure/tentec/tentec-portal>, а също така и този на Възложителя - www.ruse-bg.eu. Посочените основни източници ще дават възможност за достъп до стратегически документи, програмни насоки и изисквания, нормативни регулации на ниво директиви, информационни материал и др.

В процеса на работа ще бъдат съобразени и съответните разпоредби на всички, имащи отношение към проектните дейности, национални закони и подзаконови актове, като (изброяването не е крайно и не обхваща всички специфични нормативни актове):

- Наредба №1/26.05.2000г- Норми за проектиране на пътища
- Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии
- Наредба №1/17.01.2001г за организиране на движението по пътищата.
- Наредба №2/17.01.2001г за сигнализацията на пътищата с пътна маркировка
- Наредба №18/23.07.2001 г за сигнализация на пътищата с пътни знаци

- Наредба №3/16.08.2010г за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища
- Наредба №17/23.07.2001г за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали
- Закон за пътищата
- Закон за устройство на територията;
- Закон за движението по пътищата;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за водите;
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за геодезията и картографията
- Закон за културното наследство
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- други специфични подзаконови и законови нормативни актове

Като източник на информация ще бъдат използвани и дейности по „архивни проучвания“, като:

- преглед на съществуваща проектна документация за обекти, намиращи се на територията на Еврорегион Русе-Гюржево попадащи в тематичният обхват на обособената позиция;
- събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др.

Всички данни трябва ще бъдат събрани, обработени, синтезирани и верифицирани с цел да дават пълна картина, позволяваща постигане на поставените цели и задачи и реализиране на очакваните резултати.

В своята работа експертният екип ще се води и от редица стратегически документи, имащи своето значение и влияние за региона на град Русе, трансграничната зона и нейното бъдещо развитие, като:

- Европейска стратегия за развитие на Дунавския регион
- Стратегия „Европа 2020“
- Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013 - 2025 г.
- Стратегия за развитие на транспортната система на Република България за периода до 2020 г.
- Областна стратегия за развитие на област Русе
- Общински План за Развитие на община Русе

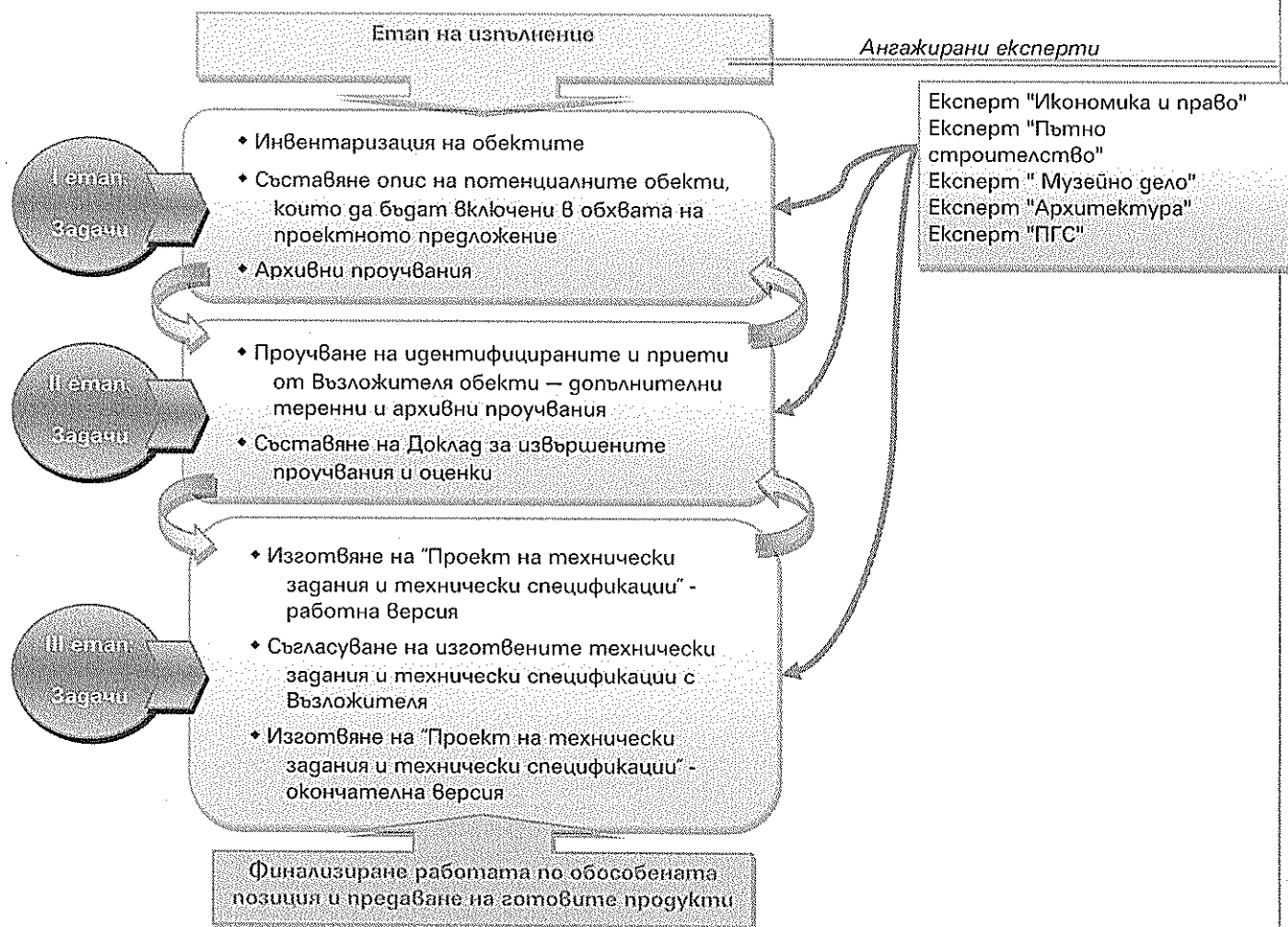
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Русе и гр.

Очаквани резултати

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргово с Паневропейски транспортен коридор N°7“
- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргово с Паневропейски транспортен коридор N°7“

Обособена позиция 3 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе – Гюргево“

Деятности и задачи на екипа от експерти



В началната фаза на изпълнение ще бъдат идентифицирани онези обекти, които са съотнесими към приоритетите и изискванията на програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme и по-конкретно Priority Axis 2: A green region, Specific Objective 2.1 To improve the sustainable use of natural heritage and resources and cultural heritage.

За идентифицираните обекти ще бъдат извършени съответните архивни и теренни проучвания, включващи, като минимум, следните дейности:

- Преглед на съществуващата проектна документация за всеки конкретен обект: събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др. с цел

да се установи:

- степенята на използваемост на наличната проектна документация.
 - проектното местонахождение на съоръженията от техническата инфраструктура.
 - геоложката основа на идентифицираните обекти;
 - идентификация на конструктивната система на обектите и др.;
- Техническа инспекция и оценка на състоянието на съответните обекти, вкл. подземни и надземни комуникации на техническата инфраструктура, съществуващи съпътстващи съоръжения за установяване на необходимостта от реконструкцията, укрепването или друга подходяща интервенция както и условията за интегрирането им в потенциален нов проект;

Въз основа на събраната информация и извършеният анализ ще бъдат формулирани и съответните технически задания свързани с проектно допустимите дейности в рамките на бъдещо проектно предложение по програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme, Priority Axis 2: A green region, Specific Objective 2.1 To improve the sustainable use of natural heritage and resources and cultural heritage.

Обследванията, като индивидуални задачи, ще бъдат възложени на съответният експерт с оглед неговата експертиза. Разпределението на индивидуалните задачи ще се извърши от административно лице на изпълнителя, извън състава на експертния екип.

Нормативни изисквания и източници на информация

Основна рамка на *информационната матрица*, свързана с обособената позиция, ще се оформи от Насоките за кандидатстване (Applicant's Guide) по програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme.

Съгласно цитираните насоки правната рамка включва:

- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal
- Commission Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on the specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006
- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and

Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006

- Implementing Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/implementing/index_en.cfm)
- Delegated Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/delegated/index_en.cfm)
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes
- Directive 2004/18/EC of the European Parliament and of the Council of 31 March 2004 on the coordination of procedures for the award of public works contracts, public supply contracts and public service contracts
- Other relevant national and European legislation

Като основен информационен източник ще бъдат използвани както сайта на Програмата (Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme - <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu/>) така и на трансевропейската транспортна мрежа TEN-T - <http://ec.europa.eu/transport/infrastructure/tentec/tentec-portal>, а също така и този на Възложителя – www.ruse-bg.eu. Посочените основни източници ще дават възможност за достъп до стратегически документи, програмни насоки и изисквания, нормативни регулации на ниво директиви, информационни материал и др.

В процеса на работа ще бъдат съобразени и съответните разпоредби на всички, имащи отношение към проектите дейности, национални закони и подзаконови актове, като (изброяването не е крайно и не обхваща всички специфични нормативни актове):

- Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии
- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за водите;
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за геодезията и картографията
- Закон за културното наследство
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- други специфични подзаконови и законови нормативни актове

Като източник на информация ще бъдат използвани и дейности по „архивни проучвания“, като:

- преглед на съществуваща проектна документация за обекти, намиращи се на територията на Еврорегион Русе-Гюргево попадащи в тематичният обхват на обособената позиция;
- събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др.

Всички данни трябва ще бъдат събрани, обработени, синтезирани и верифицирани с цел да дават пълна картина, позволяваща постигане на поставените цели и задачи и реализиране на очакваните резултати.

В своята работа експертният екип ще се води и от редица стратегически документи, имащи своето значение и влияние за региона на град Русе, трансграничната зона и нейното бъдещо развитие, като:

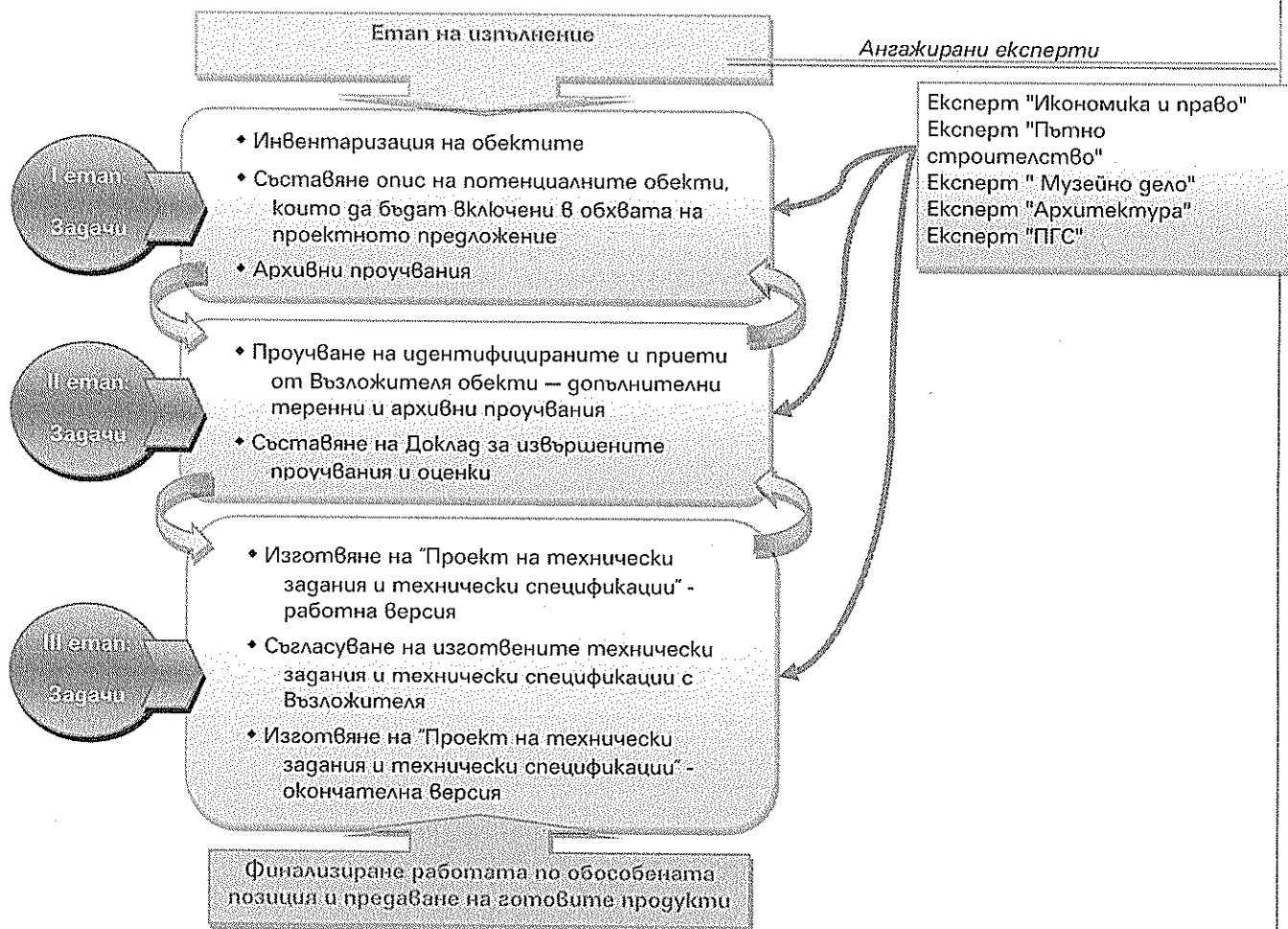
- Европейска стратегия за развитие на Дунавския регион
- Стратегия „Европа 2020“
- Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013 - 2025 г.
- Стратегия за развитие на транспортната система на Република България за периода до 2020 г.
- Областна стратегия за развитие на област Русе
- Общински План за Развитие на община Русе
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Русе и др.

Очаквани резултати

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе – Гюргево“
- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе – Гюргево“

Обособена позиция 4 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.

Дейности и задачи на екипа от експерти



В началната фаза на изпълнение ще бъдат идентифицирани онези обекти, които са съотнесими към приоритетите и изискванията на програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme и по-конкретно Priority Axis 2: A green region, Specific Objective 2.1 To improve the sustainable use of natural heritage and resources and cultural heritage.

За идентифицираните обекти ще бъдат извършени съответните архивни и теренни проучвания, включващи, като минимум, следните дейности:

- Преглед на съществуващата проектна документация за всеки конкретен обект: събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др. с цел

да се установи:

- степента на използваемост на наличната проектна документация.
- проектното местонахождение на съоръженията от техническата инфраструктура.
- геоложката основа на идентифицираните обекти;
- идентификация на конструктивната система на обектите и гр.;
- Техническа инспекция и оценка на състоянието на съответните обекти, вкл. подземни и надземни комуникации на техническата инфраструктура, съществуващи съпътстващи съоръжения за установяване на необходимостта от реконструкцията, укрепването или друга подходяща интервенция както и условията за интегрирането им в потенциален нов проект;

Въз основа на събраната информация и извършеният анализ ще бъдат формулирани и съответните технически задания свързани с проектното допустимите дейности в рамките на бъдещо проектно предложение по програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme, Priority Axis 2: A green region, Specific Objective 2.1 To improve the sustainable use of natural heritage and resources and cultural heritage.

Обследванията, като индивидуални задачи, ще бъдат възложени на съответният експерт с оглед неговата експертиза. Разпределението на индивидуалните задачи ще се извърши от административно лице на изпълнителя, извън състава на експертния екип.

В своята работа експертният екип ще се води и от редица стратегически документи, имащи своето значение и влияние за региона на град Русе, трансграничната зона и нейното бъдещо развитие, като:

- Европейска стратегия за развитие на Дунавския регион
- Стратегия „Европа 2020“
- Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013 - 2025 г.
- Стратегия за развитие на транспортната система на Република България за периода до 2020 г.
- Областна стратегия за развитие на област Русе
- Общински План за Развитие на община Русе
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Русе и гр.

Нормативни изисквания и източници на информация

Основна рамка на *информационната матрица*, свързана с обособената позиция, ще се оформи от Насоките за кандидатстване (Applicant's Guide) по програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme.

Съгласно цитираните насоки правната рамка включва:

- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal
- Commission Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on the specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006
- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006
- Implementing Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/implementing/index_en.cfm)
- Delegated Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/delegated/index_en.cfm)
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes
- Directive 2004/18/EC of the European Parliament and of the Council of 31 March 2004 on the coordination of procedures for the award of public works contracts, public supply contracts and public service contracts
- Other relevant national and European legislation

Като основен информационен източник ще бъдат използвани както сайта на Програмата (Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme - <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu/>) така и този на Възложителя – www.ruse-bg.eu. Посочените основни източници ще дават възможност за достъп до стратегически документи, програмни насоки и изисквания, нормативни регулации на ниво директиви, информационни материал и др.

В процеса на работа ще бъдат съобразени и съответните разпоредби на всички, имащи отношение към проектните дейности, национални закони и подзаконови актове, като (изброяването не е крайно и не обхваща всички специфични нормативни актове):

- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;

- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за геодезията и картографията
- Закон за културното наследство
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 1 от 8.05.2013 г. за реда за водене на регистъра на нематериалното културно наследство на Република България
- Наредба № Н-4 от 8.10.2013 г. за условията и реда за представяне на културните ценности
- Наредба № Н-3 от 3.12.2009 г. за реда за извършване на идентификация и за водене на Регистъра на движими културни ценности
- Наредба № Н-3 от 26.01.2012 г. за създаването, съдържанието, поддържането, съхраняването и използването на Националния документален архив на Националния институт за недвижимото културно наследство и научния архив на музеите
- Наредба № Н-12 от 21.11.2012 г. за реда за идентифициране, деклариране, предоставяне на статут и за определяне на категорията на недвижимите културни ценности, за достъпа и подлежащите на вписване обстоятелства в Националния регистър на недвижимите културни ценности
- Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове
- Наредба № Н-00-0005 от 8.06.2010 г. за условията и реда за възпроизвеждане на културни ценности в копия, реплики и предмети с търговско предназначение
- Наредба № Н-3 от 8.10.2013 г. за водене на Регистър на музеите и за обстоятелствата, подлежащи на вписване в него
- други специфични подзаконови и законови нормативни актове.

Като източник на информация ще бъдат използвани и дейности по „архивни проучвания“, като:

- преглед на съществуваща проектна документация за обекти, намиращи се на територията на Еврорегион Русе-Гюржево попадащи в тематичният обхват на обособената позиция;
- събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др,

Всички данни трябва ще бъдат събрани, обработени, синтезирани и верифицирани с цел да дават пълна картина, позволяваща постигане на поставените цели и задачи и реализиране на очакваните резултати.

В своята работа експертният екип ще се води и от редица стратегически документи, имащи своето значение и влияние за региона на град Русе,

трансграничната зона и нейното бъдещо развитие, като:

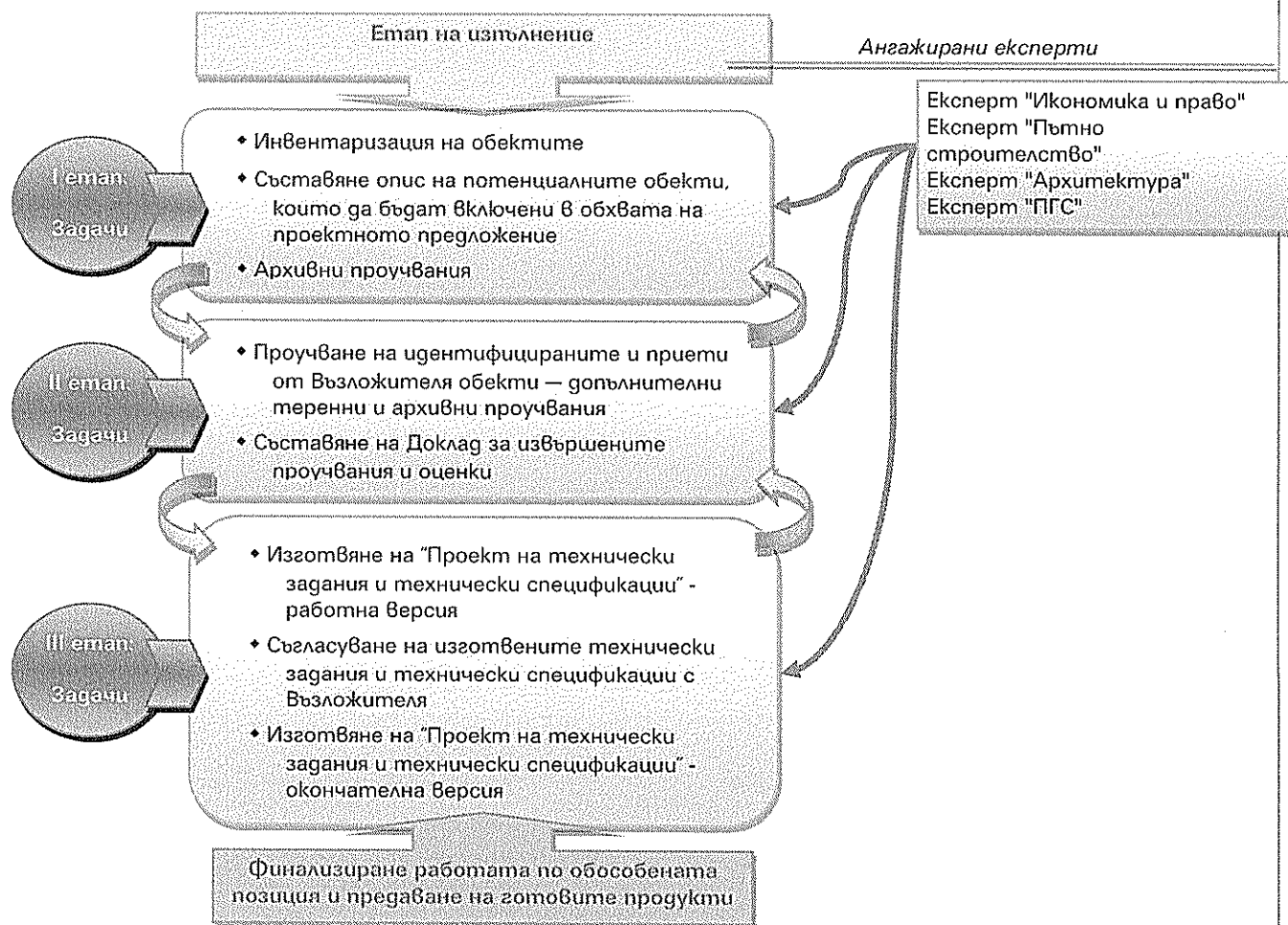
- Европейска стратегия за развитие на Дунавския регион
- Стратегия „Европа 2020“
- Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013 - 2025 г.
- Стратегия за развитие на транспортната система на Република България за периода до 2020 г.
- Областна стратегия за развитие на област Русе
- Общински План за Развитие на община Русе
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Русе и гр.

Очаквани резултати

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.
- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.

Обособена позиция 5 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.

Дейности и задачи на екипа от експерти



В началната фаза на изпълнение ще бъдат идентифицирани онези обекти, които са съотносими към приоритетите и изискванията на програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programте и по-конкретно Priority Axis 3: A safe region.

За идентифицираните обекти ще бъдат извършени съответните архивни и теренни проучвания, включващи, като минимум, следните дейности:

- Преглед на съществуващата проектна документация за всеки конкретен обект: събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др. с цел да се установи:
 - степента на използваемост на наличната проектна документация.

- проектното местонахождение на съоръженията от техническата инфраструктура.
- геоложката основа на идентифицираните обекти;
- идентификация на конструктивната система на обектите и др.;
- Техническа инспекция и оценка на състоянието на съответните обекти, вкл. подземни и надземни комуникации на техническата инфраструктура, съществуващи съпътстващи съоръжения за установяване на необходимостта от реконструкцията, укрепването или друга подходяща интервенция както и условията за интегрирането им в потенциален нов проект;

Въз основа на събраната информация и извършеният анализ ще бъдат формулирани и съответните технически задания свързани с проектно допустимите дейности в рамките на бъдещо проектно предложение по програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme, Priority Axis 3: A safe region.

Обследванията, като индивидуални задачи, ще бъдат възложени на съответният експерт с оглед неговата експертиза. Разпределението на индивидуалните задачи ще се извърши от административно лице на изпълнителя, извън състава на експертният екип.

Нормативни изисквания и източници на информация

Основна рамка на *информационната матрица*, свързана с обособената позиция, ще се оформи от Насоките за кандидатстване (Applicant's Guide) по програмата Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme.

Съгласно цитираните насоки правната рамка включва:

- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal
- Commission Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on the specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006
- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006
- Implementing Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/implementing/index_en.cfm)

- Delegated Acts
(http://ec.europa.eu/regional_policy/information/delegated/index_en.cfm)
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes
- Directive 2004/18/EC of the European Parliament and of the Council of 31 March 2004 on the coordination of procedures for the award of public works contracts, public supply contracts and public service contracts
- Other relevant national and European legislation

Като основен информационен източник ще бъдат използвани както сайта на Програмата (Interreg V-A Romania-Bulgaria Programme - <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu/>) така и този на Възложителя – www.ruse-bg.eu. Посочените основни източници ще дават възможност за достъп до стратегически документи, програмни насоки и изисквания, нормативни регулации на ниво директиви, информационни материал и др.

В процеса на работа ще бъдат съобразени и съответните разпоредби на всички, имащи отношение към проектите дейности, национални закони и подзаконови актове, като (изброяването не е крайно и не обхваща всички специфични нормативни актове):

- Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии
- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за водите;
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за геодезията и картографията
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- други специфични подзаконови и законови нормативни актове

Като източник на информация ще бъдат използвани и дейности по „архивни проучвания“, като:

- преглед на съществуваща проектна документация за обекти, намиращи се на територията на Еврорегион Русе-Гюргово попадащи в тематичният обхват на обособената позиция;
- събиране, обработка и анализ на архивни материали (изходни данни) в това число предишни проекти, заснемания, геоложки проучвания и др.

Всички данни трябва ще бъдат събрани, обработени, синтезирани и верифицирани

с цел да дават пълна картина, позволяваща постигане на поставените цели и задачи и реализиране на очакваните резултати.

В своята работа експертният екип ще се води и от редица стратегически документи, имащи своето значение и влияние за региона на град Русе, трансграничната зона и нейното бъдещо развитие, като:

- Европейска стратегия за развитие на Дунавския регион
- Стратегия „Европа 2020“
- Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013 - 2025 г.
- Стратегия за развитие на транспортната система на Република България за периода до 2020 г.
- Областна стратегия за развитие на област Русе
- Общински План за Развитие на община Русе
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Русе и гр.

Очаквани резултати

- Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.
- Проект на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.

Програма за изпълнение и планирани дейности за постигане целите на отделните обособени позиции

Приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

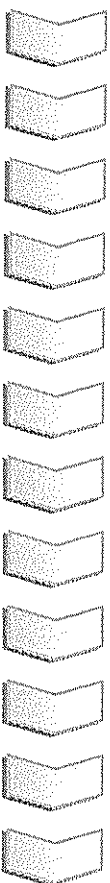
МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОУЧВАНИЯ И ОЦЕНКИ И РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА „ИНТЕРГЕС В-А РЪМЪНИЙ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 Г.“, ПО ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

До два работни дни след подписването на договор за изпълнение

Стартиране на проекта – Организация и подготовка

До седем работни дни след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя

Извършване на работата



Етапи на изпълнение

Финализиране работата и предаване на готовите продукти

До един работен ден след приключване на фактическото изпълнение

Продукти на изпълнението:

Изпълнение на дейност 1 „Извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развит транспортна система в Еврорегион Русе-Горгево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.

Изпълнение на дейност 2 „Извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Горгево с Паневропейски транспортен коридор №7“

Изпълнение на дейност 3 „Извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе – Горгево“

Изпълнение на дейност 4 „Извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Ваноризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство вo чрез интерактивен музей“

Изпълнение на дейност 5 „извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и мерпторията по река Дунав“

I етап: Задачи

- Инвентаризация на обектите
- Съставяне опис на потенциалните обекти, които да бъдат включени в обхвата на проектното предложение
- Архивни проучвания

До 2 дни

II етап: Задачи

- Проучване на идентифицираните и приети от Възложителя обекти – допълнителни теренни и архивни проучвания
- Съставяне на Доклад за извършените проучвания и оценки

До 3 дни

III етап: Задачи

- Изготвяне на „Проект на технически задания и технически спецификации“ - работна версия
- Съгласуване на изготвените технически задания и технически спецификации с Възложителя
- Изготвяне на „Проект на технически задания и технически спецификации“ - окончателна версия

До 4 дни

По Обособена позиция 1
Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развит транспортна система в Еврорегион Русе-Горгево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.

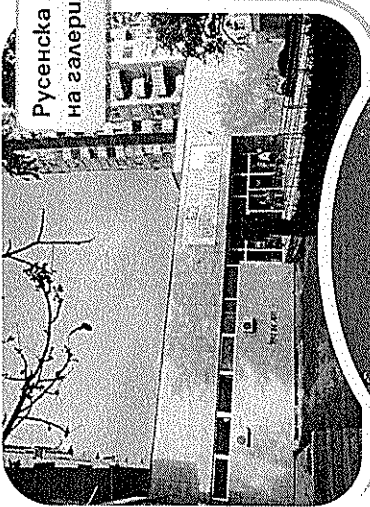
По Обособена позиция 2
Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Горгево с Паневропейски транспортен коридор №7“

По Обособена позиция 3
Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе – Горгево“

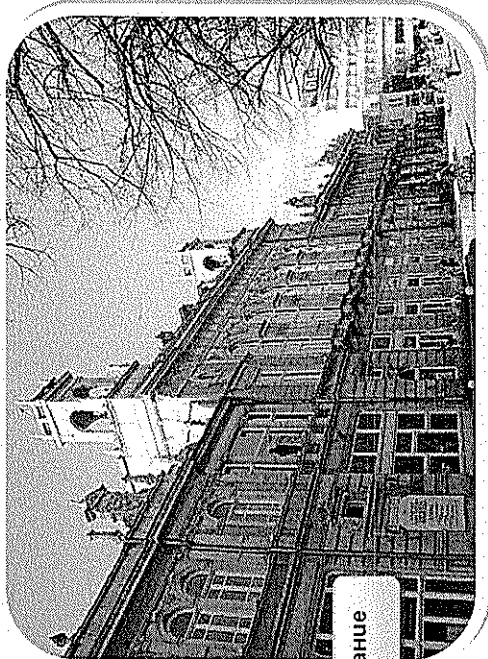
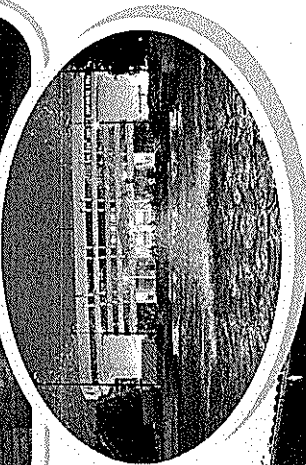
По Обособена позиция 4
Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Ваноризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.

По Обособена позиция 5
Доклад за извършените проучвания и оценки свързани с разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и мерпторията по река Дунав“.

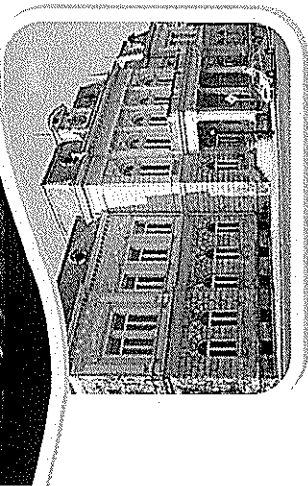
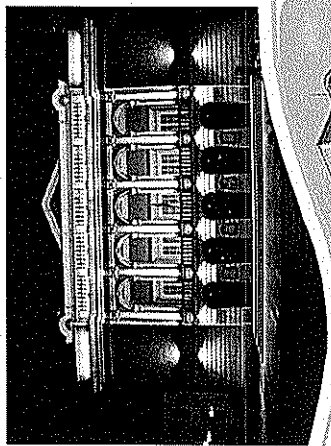
ПРИЛОЖЕНИЕ. ПРИМЕРЕН КАТАЛОГ НА ЕМБЛЕМАТИЧНИ КУЛТУРНИ ОБЕКТИ С ВИСОК ТУРИСТИЧЕСКИ ПОТЕНЦИАЛ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУСЕ,
към Обособена позиция 3



Русенска художествена галерия



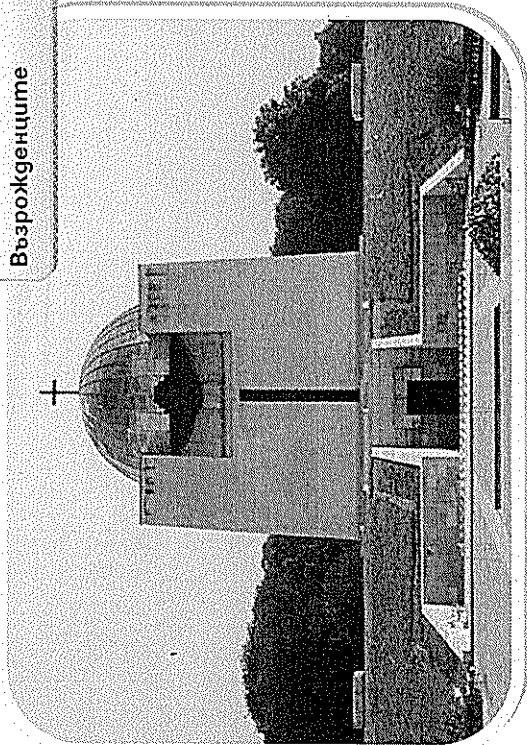
Доходно здание



Пантеонът на Възрожденците



Къщата на Каличона



*Примерният опис не е изчерпателен и е приложен с илюстративна цел

НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА: „ЮРОПИЪН ДИВЕЛЪПМЪНТ КОНСУЛТИНГ“
ЕООД

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ: РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ГР. СОФИЯ 1113, УЛ.
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ“ 2, ВХОД Г, ЕТ. 4, ОФИС 10

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации в изпълнение на Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.“, по пет обособени позиции:

- ✦ Обособена позиция 1 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюргево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.
- ✦ Обособена позиция 2 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“
- ✦ Обособена позиция 3 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе - Гюргево“
- ✦ Обособена позиция 4 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.
- ✦ Обособена позиция 5 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обекта, организационните и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **90** календарни дни от датата на подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Във връзка с горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

- **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката за Обособена позиция 1
13 180 /тринадесет хиляди сто и осемдесет лева/лв. без ДДС
Или
15 816 /петнадесет хиляди осемстотин и шестнадесет лева/ лв. с ДДС
- **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката за Обособена позиция 2
13 180 /тринадесет хиляди сто и осемдесет лева/лв. без ДДС
Или
15 816 /петнадесет хиляди осемстотин и шестнадесет лева/ лв. с ДДС
- **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката за Обособена позиция 3
13 180 /тринадесет хиляди сто и осемдесет лева/лв. без ДДС
Или
15 816 /петнадесет хиляди осемстотин и шестнадесет лева/ лв. с ДДС
- **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката за Обособена позиция 4
13 180 /тринадесет хиляди сто и осемдесет лева/лв. без ДДС
Или
15 816 /петнадесет хиляди осемстотин и шестнадесет лева/ лв. с ДДС
- **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на поръчката за Обособена позиция 5
13 180 /тринадесет хиляди сто и осемдесет лева/лв. без ДДС
Или
15 816 /петнадесет хиляди осемстотин и шестнадесет лева/ лв. с ДДС

Обща цена за изпълнение предмета на поръчката: ~~65 900~~ /шестдесет и пет хиляди и деветстотин лева/лв. без ДДС Или ~~79 080~~ /седемдесет и девет хиляди и осемдесет лева/ лв. с ДДС.



ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации в изпълнение на Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.“, по пет обособени позиции:

- Обособена позиция 1 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюргево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.
- Обособена позиция 2 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“
- Обособена позиция 3 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе - Гюргево“
- Обособена позиция 4 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.
- Обособена позиция 5 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Пълно описание предмета на поръчката и основните характеристики

Предметът на обществената поръчка е следният:

„Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации в изпълнение на Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.“, по пет обособени позиции:

- Обособена позиция 1 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе-Гюргево за по-добра свързаност с трансевропейската транспортна мрежа TEN-T“.
- Обособена позиция 2 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор №7“
- Обособена позиция 3 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Реконструкция и експониране на емблематични културни обекти с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе - Гюргево“
- Обособена позиция 4 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Валоризация на общото местно и европейско нематериално културно наследство чрез интерактивен музей“.
- Обособена позиция 5 - „Избор на изпълнител за извършване на проучвания и оценки и разработване на технически задания и технически спецификации за разработване на проект „Създаване на общ център и база данни за управление на риска и територията по река Дунав“.

2. Прогнозна стойност на поръчката и срок за изпълнение

Максимално допустимата стойност на поръчката е 65 900 лв. без ДДС, като максимално допустимите стойности по отделните обособени позиции са, както следва:

- Обособена позиция 1 - 13 180 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 2 - 13 180 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 3 - 13 180 лв. без ДДС;

- Обособена позиция 4 - 13 180 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 5 - 13 180 лв. без ДДС.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 10 календарни дни след възлагателно писмо.

3. Изисквания към участниците

1. Участникът следва да притежава Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват: консултантски услуги при разработване, управление, оценка на програми и/или проекти, и/или разработване на стратегии, и/или анализи, и/или разработване на проекти и/или програми в областта на културното наследство или еквивалентно.

2. Участникът следва да има екип от експерти със следната квалификация:

2.1. Експерт с образователно - квалификационна степен „магистър“ от област на висше образование - Социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление - „Право“ или „Икономика“ или еквивалентно, с общ професионален опит минимум 5 г. и специфичен опит минимум 2 г. в областта на анализ и/или проучвания и/или оценка на правна уредба, и/или бази-данни, и/или планове и/или стратегии.

2.2. Експерт с образователно - квалификационна степен „магистър“ от област на висше образование - Технически науки, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление - „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Пътно строителство“ или еквивалентно, с общ професионален опит минимум 5 г. - 1 бр.

2.3. Експерт с образователно - квалификационна степен „магистър“ от област на висше образование - Технически науки, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление - „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Архитектура“ или еквивалентно, с общ професионален опит минимум 5 г. - 1 бр.;

2.4. Експерт с образователно - квалификационна степен „магистър“ от област на висше образование - Технически науки, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление - „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Хидростроителство“ или еквивалентно, с общ професионален опит минимум 5 г. - 1 бр.;

2.5. Експерт с образователно - квалификационна степен „магистър“ от област на висше образование - Технически науки, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление - „Архитектура,

строителство и геодезия“, специалност „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентно, с общ професионален опит минимум 5 г. - 1 бр.;

2.6. Експерт - с образователно - квалификационна степен „магистър“ от област на висше образование - Хуманитарни науки или Изкуства, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование или еквивалентно, с общ професионален опит минимум 5 г. и специфичен опит в музейни дейности и/или подготовки на изложби и/или експониране на културни ценности - само за обособени позиции 3 и 4.

ВАЖНО! Един експерт по т. 2.1. - 2.5. може да бъде предложен в екипа за всички обособени позиции.

ВАЖНО! Всеки участник е длъжен да подаде оферти за всички обособени позиции.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“ от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице“ по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

4. Начин на заплащане

- Авансово плащане в размер на 10 % от сумата по договора, дължимо в срок от 7 календарни дни след сключване на договора.
- Окончателно плащане в размер на 90% от стойността по договор до 20 /двадесет/ дни след одобрение на проекта за финансиране, сключване на Договор за безвъзмездна финансова помощ и представяне на фактура - оригинал от страна на Изпълнителя и приемането на окончателния доклад.

5. Методика за оценка на постъпилите оферти

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта. Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО).

Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

$КОФ = 0,8 \times Т + 0,2 \times Ц$, където:

Показател Т - Техническа оценка = Т1 + Т2 с тежест 80 %;

Показател - Ц - Финансова оценка с тежест 20 %.

Техническа оценка на участника

Методология за изпълнение на обществената поръчка Максимален брой точки - 100

Т.1. Качество и пълнота на предложените дейности за изпълнение на поръчката до 50 точки

В представената от участника Методология са подробно описани основните дейности, необходими, за да бъдат постигнати целите на договора, подробно са описани начини и условия за извършването им - участникът е описал подробно всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя. Участникът е разписал в предложението си подробно и ясно видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката, както и изготвените документи, правилно е преценил и обосновал подхода и методите за изпълнение. Описанието на участника демонстрира обстойно и задълбочено познаване на нормативните изисквания и информационни източници, свързани с цялостния процес по изпълнение на поръчката. Участникът е описал очакваните резултати от услугата и начина за постигането им - обяснил е конкретно и ясно какви резултати ще бъдат постигнати в случай, че той бъде избран за Изпълнител. Методите и начините на управление на процесите на изпълнение са описани логически последователно, а приложеното описание на начина, по който ще се гарантира постигането на резултатите, е добре обосновано. Участникът е описал ясно и подробно предвидения механизъм за

вътрешен контрол за изпълнение на услугата и постигане на устойчивост на резултатите. 50 т.

В представената от участника Методология са описани основните дейности, необходими, за да бъдат постигнати целите на договора, но част от тях не са подробно описани, или при описанието им са допуснати несъществени непълноти. В изготвената от участника Методология са допуснати несъществени непълноти, отнасящи се до едно или повече от следните обстоятелства:

- Описание на видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката, както и изготвените документи;
- Описанието на подхода за изпълнение на поръчката;
- Познаване на нормативните изисквания и информационни източници, свързани с цялостния процес по изпълнение на поръчката;
- Логическата последователност на методите и начините на управление на процесите;
- В описанието на предвидения механизъм за вътрешен контрол за изпълнение на услугата и постигане на устойчивост на резултатите. 25 т.

В представената от участникът Методология са описани основните дейности, необходими, за да бъдат постигнати целите на договора, но при описанието им са допуснати значителни непълноти, отнасящи се до едно или повече от следните обстоятелства:

- Описание на видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката, както и изготвените документи;
- Описанието на подхода за изпълнение на поръчката;
- Познаване на нормативните изисквания и информационни източници, свързани с цялостния процес по изпълнение на поръчката;
- Логическата последователност на методите и начините на управление на процесите;
- В описанието на предвидения механизъм за вътрешен контрол за изпълнение на услугата и постигане на устойчивост на резултатите. 10 т.

Т.2 Качество на Програмата за изпълнение - предложена организация на работа и разпределение на дейностите и задачите на екипа за изпълнение на поръчката до 50 точки

Представена е Програма за изпълнение с предвижданите организация на работа и разпределение на дейностите и задачите на екипа, обвързани с конкретния подход и методи за изпълнение на предмета на поръчката. Подробно и конкретно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете проектни дейности, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия на всеки конкретен експерт при изпълнението на всички конкретни задачи от предмета на поръчката. **50 т.**

Предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- Има несъществени непълноти при описанието на последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности и/или същите са непълно и неконкретно изложени;

- и/или са налице несъществени непълноти при разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите;

- и/или са налице несъществени непълноти при описанието на процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между експертите на изпълнителя и/или Възложителя;

- и/или са налице несъществени непълноти при описанието на конкретните мерки и действия на всеки конкретен експерт при изпълнението на задачите. **25 т.**

Предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- Има значителни непълноти при описанието на последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности и/или същите са непълно и неконкретно изложени;

□ и/или са налице значителни непълноти при разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите;

□ и/или са налице значителни непълноти при описанието на процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между експертите на изпълнителя и/или Възложителя;

□ и/или са налице значителни непълноти при описанието на конкретните мерки и действия на всеки конкретен експерт при изпълнението на задачите.
10 т.

* Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи.

** „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.

*** „Подробно, обстойно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, обхвата и съдържанието на дейностите и/или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

**** Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например пропуски в описанието. Липсващата информация не се установява от други факти и информация, посочени в офертата на участник, но като цяло предложението показва, че участникът разбира естеството на поръчката и очакваните резултати от изпълнението ѝ.